

Số: 03 /NXBGDVN
V/v mời chào giá dịch vụ tư vấn lập E-HSMT và
đánh giá E-HSDT

Hà Nội, ngày 02 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị có chức năng tư vấn lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT

Công ty Trách nhiệm hữu hạn Một thành viên Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) xin gửi tới Quý công ty lời chào trân trọng và hợp tác.

Hiện nay, NXBGDVN đang triển khai công tác chuẩn bị lựa chọn đơn vị tư vấn (nhà cung cấp độc lập hoặc liên danh) có đủ điều kiện, năng lực và kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn lập Hồ sơ mời thầu (E-HSMT) và đánh giá Hồ sơ dự thầu (E-HSDT) để thực hiện tư vấn đấu thầu đối với 07 gói thầu In sách Giáo dục phục vụ năm học 2026 - 2027 của NXBGDVN (gồm 96 phần thầu độc lập).

NXBGDVN dự kiến tổ chức lựa chọn nhà thầu In sách Giáo dục phục vụ năm học 2026 - 2027 theo hình thức đấu thầu rộng rãi trong nước, thực hiện qua mạng, phương thức một giai đoạn một túi hồ sơ (Quý Công ty có thể tham khảo thông tin về các gói thầu in sách giáo dục của NXBGDVN đã triển khai trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong các năm 2024 và 2025).

Để công tác đấu thầu của NXBGDVN được thực hiện theo đúng quy định của Pháp luật, phù hợp với kế hoạch và tiến độ đề ra, NXBGDVN đề nghị Quý Công ty quan tâm, tham gia chào giá dịch vụ tư vấn lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT theo nội dung và yêu cầu công việc quy định chi tiết tại **Phụ lục 01** kèm theo Thư mời chào giá này và một số nội dung yêu cầu như sau:

1. Yêu cầu về giá chào dịch vụ

Mức giá chào dịch vụ là giá trọn gói, đã bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) và toàn bộ các chi phí cần thiết để thực hiện toàn bộ phạm vi công việc tư vấn lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT nêu tại Phụ lục 01 đối với 07 gói thầu nêu trên.

2. Hồ sơ chào giá

Hồ sơ chào giá bao gồm (nhưng không giới hạn) các tài liệu sau:

- Thư chào giá dịch vụ có hiệu lực tối thiểu 60 ngày và cam kết của nhà cung cấp **theo mẫu số 01** đính kèm Thư mời chào giá này;

- Hồ sơ năng lực gồm:

+ Giới thiệu chung về doanh nghiệp;

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (bản đăng ký thay đổi gần nhất);

+ Tài liệu chứng minh hoạch toán độc lập bằng một trong các giấy tờ sau:

• Tờ khai thuế và giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in từ hệ thống thuế điện tử năm 2024.

• Tờ khai thuế và xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế năm 2024.

+ Tài liệu chứng minh kinh nghiệm: Tối thiểu 03 hợp đồng dịch vụ tư vấn có tính chất tương tự (tư vấn lập E-HSMT và/hoặc đánh giá E-HSDT đối với các gói thầu áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi trong nước qua mạng) được thực hiện từ ngày 01/01/2022 đến nay. Tài liệu chứng minh (bản sao): Hợp đồng tư vấn, Số hiệu thông báo mời thầu và Biên bản nghiệm thu hoàn thành, Biên bản thanh lý hợp đồng hoặc hồ sơ thanh, quyết toán hoặc giấy xác nhận của chủ đầu tư hoặc tài liệu khác tương đương xác định được thời điểm hoàn thành và giá trị được nghiệm thu hoàn thành).

+ Tài liệu chứng minh năng lực nhân sự: Bảng kê khai, giới thiệu về chuyên gia tư vấn dự kiến sẽ thực hiện (bao gồm tối thiểu các nội dung: Danh sách các chuyên gia có chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ về đấu thầu, trình độ học vấn, số năm công tác, kinh nghiệm), kèm theo bản sao chứng chỉ còn hiệu lực và các tài liệu chứng minh liên quan (nếu có);

Lưu ý: Hồ sơ chào giá phải được dán kín. Nếu nộp trực tiếp đề nghị người đến nộp phải có giấy giới thiệu và bản sao CCCD.

NXBGDVN cam kết về việc bảo mật những thông tin (hồ sơ) mà Quý công ty cung cấp và chỉ sử dụng những thông tin này nhằm mục đích khảo sát, đánh giá để xác định giá dịch vụ cần mua sắm và danh sách các nhà cung cấp tiềm năng đáp ứng được đầy đủ các tiêu chuẩn tối thiểu mà NXBGDVN đề ra (chi tiết tại **phụ lục 02** kèm theo Thư mời chào giá này). Đây là cơ sở để NXBGDVN xem xét, quyết định hình thức lựa chọn và triển khai lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ tư vấn lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT theo quy định.

3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ chào giá

- Thời gian nộp hồ sơ: trong giờ hành chính, từ ngày **02/01/2026** đến ngày **07/01/2026**

- Tại Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam

- Địa chỉ: Tầng 8, Số 81 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, Thành phố Hà Nội

- Liên hệ: Ban Kế hoạch Sản xuất kinh doanh – Điện thoại: 024 3822 2393

NXBGDVN trân trọng cảm ơn sự quan tâm và hợp tác của Quý Công ty. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- HĐT, TGD;
- TB KS, KTT;
- Ban: TC-KT, KTNB&PC, KHSXKD;
- P-Office;
- <https://nxbgd.vn/>;
- <https://muasamcong.mpi.gov.vn/>;
- Lưu: VT, KHSXKD.



Nguyễn Tiên Thanh

PHỤ LỤC 01 – NỘI DUNG VÀ YÊU CẦU CÔNG VIỆC

*(Đính kèm công văn số 03 /NXBGDVN ngày 02/01/2026 của Công ty TNHH MTV
Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam)*

1. Nội dung công việc

Tư vấn quy trình, thủ tục lựa chọn nhà thầu các gói thầu In Sách giáo dục phục vụ năm học 2026-2027 của NXBGDVN theo hình thức đấu thầu rộng rãi trong nước, thực hiện qua mạng, theo phương thức một giai đoạn, một túi hồ sơ đảm bảo tuân thủ các quy định của Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023 được sửa đổi bổ sung tại Luật số 57/2024/QH15, Luật số 90/2025/QH15; Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ; Thông tư số 79/2025/TT-BTC và Thông tư số 80/2025/TT-BTC ngày 04/8/2025 của Bộ Tài chính và các văn bản pháp luật có liên quan, cụ thể sau:

- Lập hồ sơ mời thầu (E-HSMT);
- Phối hợp tổ chức Hội nghị tiền đấu thầu và làm rõ E-HSMT (nếu có);
- Thực hiện đánh giá hồ sơ dự thầu (E-HSDT) bảo đảm đúng quy trình, quy định của pháp luật;
- Thực hiện việc yêu cầu nhà thầu làm rõ E-HSDT trong quá trình đánh giá (nếu có);
- Lập báo cáo đánh giá E-HSDT theo quy định và các hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ công tác thẩm định, phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
- Tư vấn, đề xuất phương án xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu;
- Quản lý và chịu trách nhiệm đối với tài khoản nghiệp vụ trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia được Chủ đầu tư phân quyền phù hợp với phạm vi công việc;
- Giải trình, làm rõ các nội dung liên quan đến sản phẩm tư vấn khi có yêu cầu của đơn vị thẩm định hoặc cơ quan có thẩm quyền;
- Phối hợp với Chủ đầu tư đối chiếu hồ sơ, tài liệu và xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định.
- Thực hiện các nội dung tư vấn khác về quy trình, thủ tục lựa chọn nhà thầu; việc đăng tải, công bố thông tin trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và các thủ tục liên quan theo quy định của pháp luật.

2.2. Yêu cầu công việc

a) Yêu cầu về chất lượng

- Tuân thủ đầy đủ các quy định hiện hành của pháp luật về đấu thầu và pháp luật có liên quan;
- Quy trình lựa chọn nhà thầu phù hợp với dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu được Người có thẩm quyền phê duyệt;
- Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, hiệu quả và trách nhiệm giải trình;
- Bố trí đội ngũ chuyên gia có năng lực, kinh nghiệm phù hợp với phạm vi công việc;
- Có trách nhiệm giải trình, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến công tác tư vấn theo yêu cầu của NXBGDVN và cơ quan có thẩm quyền (nếu có);

- Thực hiện bảo mật thông tin theo quy định, trừ các thông tin phải công khai phục vụ công tác lựa chọn nhà thầu.

b) Yêu cầu về sản phẩm:

Các sản phẩm tư vấn được lập 03 bộ/mỗi gói thầu (trong đó: 01 bản gốc và 02 bản sao có đóng dấu), gồm: Hồ sơ mời thầu (E-HSMT); Báo cáo đánh giá Hồ sơ dự thầu; Các văn bản tư vấn, hồ sơ, tài liệu liên quan khác phát sinh trong quá trình triển khai (nếu có).

c) Yêu cầu về tiến độ

- Lập E-HSMT: tối đa 05 ngày/07 gói thầu, kể từ ngày đơn vị tư vấn nhận đầy đủ hồ sơ, tài liệu cần thiết.

- Đánh giá E-HSDT: Tối đa 12 ngày/07 gói thầu kể từ thời điểm mở thầu (không bao gồm thời gian làm rõ E-HSDT và các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định).

- Các công việc khác (làm rõ E-HSMT, E-HSDT và xử lý các vấn đề phát sinh): thực hiện theo tiến độ thực tế triển khai, bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật về đấu thầu và pháp luật có liên quan.

Đơn vị tư vấn có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với NXBGDVN trong suốt quá trình triển khai để đẩy nhanh tiến độ lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT, phấn đấu hoàn thành sớm hơn thời hạn quy định.

Trường hợp phát sinh yêu cầu điều chỉnh phạm vi công việc hoặc các tình huống đặc biệt theo quy định của pháp luật, tiến độ thực hiện sẽ được các bên trao đổi, thống nhất điều chỉnh cho phù hợp.

Mẫu số 01 – THƯ CHÀO GIÁ DỊCH VỤ

(Đính kèm công văn số 03/NXBGDVN ngày 02/01/2026 của Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam)

THƯ CHÀO GIÁ DỊCH VỤ

Kính gửi: Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam

Sau khi nghiên cứu Thư mời chào giá của Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, chúng tôi, _____ [Ghi tên nhà cung cấp], Mã số thuế: _____ [Ghi mã số thuế nhà cung cấp], có địa chỉ tại _____ [Ghi địa chỉ của nhà cung cấp] nhận thấy có đầy đủ năng lực có thể thực hiện công việc theo yêu cầu của Quý Công ty với tổng số tiền là _____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền chào giá]

(Thuyết minh chi tiết chi phí đính kèm thư chào này)

Thư chào giá của Chúng tôi có hiệu lực là ____ ngày [Ghi số ngày], kể từ ngày ____ tháng ____ năm ____ [Ghi ngày có thời điểm kết thúc nhận hồ sơ chào giá].

Chúng tôi cam kết:

1. Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, tổ hợp tác, không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản (không đang trong quá trình chấm dứt hoạt động hoặc bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh đối với nhà thầu là hộ kinh doanh).

2. Đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế của năm tài chính gần nhất so với thời điểm chào giá;

3. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật đấu thầu;

4. Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

5. Không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ, thông thầu, cản trở và các hành vi vi phạm quy định khác của pháp luật đấu thầu khi tham dự chào giá.

6. Trong thời hạn 03 năm trước thời điểm đóng thầu, nhà thầu không có nhân sự (ký kết hợp đồng lao động với nhà thầu tại thời điểm nhân sự thực hiện hành vi vi phạm) bị tòa án kết án có hành vi vi phạm quy định về đấu thầu gây hậu quả nghiêm trọng theo quy định của pháp luật về hình sự nhằm mục đích cho nhà thầu trúng thầu.

7. Những thông tin kê khai trong Hồ sơ chào giá là trung thực.

8. Trường hợp được lựa chọn, Hồ sơ chào giá và các văn bản bổ sung, làm rõ Hồ sơ chào giá tạo thành thỏa thuận ràng buộc trách nhiệm giữa hai bên cho tới khi hợp đồng được ký kết.

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢNG TỔNG HỢP CHI PHÍ

1. Thù lao cho chuyên gia	A
2. Chi phí khác cho chuyên gia	B
Tổng chi phí	A + B

Trong đó:

1. Thù lao chi Chuyên gia, cụ thể:

STT	Họ và tên (1)	Chức danh bố trí trong gói thầu (2)	Địa điểm làm việc (3)	Thù lao/tháng- (ngày) người (4)	Số tháng (ngày) người (5)	Thù lao cho chuyên gia (6) = (4) x (5)	Tổng (7)
I	Nhân sự chủ chốt						
I							
II	Nhân sự khác						
I							
Tổng cộng							A

2. Chi phí khác cho chuyên gia

STT	Miêu tả	Đơn vị tính	Chi phí/đơn vị (1)	Số lượng (2)	Chi phí (3) = (1) x (2)
1	[Công tác phí]	[Công tác phí]			
2	[Chuyến bay]	[Chuyến bay]			
3	[Chi phí liên lạc]	[Chi phí liên lạc]			
4	[Thiết bị, tài liệu...]	[Thiết bị, tài liệu...]			
5	[Chi phí đi lại trong nước]				
6	[Thuê văn phòng, thư ký hỗ trợ]				
7	[Đào tạo nhân sự của chủ đầu tư]				
Tổng chi phí					B

PHỤ LỤC 02: TIÊU CHÍ LỰA CHỌN ĐƠN VỊ TƯ VẤN

(Đính kèm công văn số 0.3./NXBGDVN ngày 02/01/2026 của Công ty TNHH MTV
Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam)

1. Kinh nghiệm và năng lực của đơn vị tư vấn

- Là đơn vị có tư cách hợp lệ đáp ứng các điều kiện quy định tại các điểm a, b, c, d, e, g và i khoản 1 Điều 5 của Luật Đấu thầu;
- Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực tư vấn đấu thầu;
- Đã thực hiện tối thiểu 03 hợp đồng dịch vụ tư vấn có tính chất tương tự (tư vấn lập E-HSMT và/hoặc đánh giá E-HSDT đối với các gói thầu áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi trong nước qua mạng) trong 03 năm gần đây.

2. Nhân sự chủ chốt của đơn vị tư vấn

Đơn vị tư vấn phải bố trí đội ngũ nhân sự đủ về số lượng và phù hợp về chuyên môn để thực hiện đồng thời các gói thầu theo yêu cầu, trong đó tối thiểu gồm:

- Tư vấn trưởng (Tổ trưởng tổ chuyên gia)

- + Số lượng tối thiểu: 02 (hai) người (có thể kiêm nhiệm điều phối chung);
- + Có chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu theo quy định;
- + Có tối thiểu 03 năm (36 tháng) kinh nghiệm tư vấn lập E-HSMT và/hoặc đánh giá E-HSDT tính đến thời điểm kết thúc tiếp nhận hồ sơ chào giá;
- + Đã đảm nhiệm vai trò tổ trưởng tại ít nhất 02 gói thầu tư vấn lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT qua mạng.

- Chuyên gia tư vấn (thành viên tổ chuyên gia)

- + Số lượng tối thiểu: 08 (tám) chuyên gia, bố trí phù hợp để thực hiện đồng thời các gói thầu;
- + Có chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu theo quy định;
- + Đã tham gia với vai trò chuyên gia tại ít nhất 02 gói thầu tư vấn lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT qua mạng.

- Nhân sự hỗ trợ

Số lượng trợ lý, nhân sự hỗ trợ do đơn vị đề xuất, phù hợp với phương án tổ chức thực hiện và tiến độ gói thầu.