

Số: 1417/TB-NXBGDVN

Hà Nội, ngày 19 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ
Gói mua sắm “Mua sắm đồng phục văn phòng” (lần 2)

Kính gửi: Các nhà cung cấp quan tâm

Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam tiếp tục triển khai các thủ tục để lựa chọn nhà cung cấp Gói mua sắm “Mua sắm đồng phục văn phòng”.

1. Nội dung yêu cầu:

- Đơn vị yêu cầu báo giá : CÔNG TY TNHH MTV NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM
- Tên gói mua sắm: Mua sắm đồng phục văn phòng.
- Nguồn vốn: Vốn sản xuất kinh doanh.
- Thời gian thực hiện: 70 đến 80 ngày.

2. Đặc điểm kỹ thuật của đồng phục (có in logo theo yêu cầu)

2.1. Vải sơ mi nam, nữ:

- + Màu sắc: trắng; (khổ vải) 1,45m
- + Thành phần nguyên liệu: 48% polyeste - 49% visco - 3% spandex (± 2);
- + Kiểu dệt: Vân chéo 3/1;
- + Khối lượng: 155 g/m² (± 5)
- + Mật độ (sợi/10cm): Dọc: 690; Ngang: 440 (± 10)
- + Độ nhỏ sợi tách từ vải: Dọc (Ne): 105/2 (± 5); Ngang-sợi đơn có chun (Ne): 52/1 (± 2)
- + Độ bền kéo đứt: Dọc > 950 N; Ngang > 300 N
- + Độ bền xé rách: Dọc > 35 N; Ngang > 20 N
- + Độ bền màu giặt ở 40°C: ≥ 4

2.2. Vải vest/quần/váy:

- + Màu sắc: xanh đen; (khổ vải) 1,45m
- + Thành phần nguyên liệu: 80% polyeste - 15% visco - 5% spandex (± 2);
- + Kiểu dệt: Vân chéo 2/2;
- + Khối lượng: 255 g/m² (± 5)
- + Mật độ (sợi/10cm): Dọc 480; Ngang 385 (± 10)

- + Độ nhỏ sợi tách từ vải: Dọc-sợi đơn có chun (Ne) 29/1 (± 2); Ngang-sợi filament có chun (Den) 250 (± 5)
- + Độ bền kéo đứt: Dọc > 900 N; Ngang > 1300 N
- + Độ bền xé rách: Dọc > 50 N; Ngang > 85 N
- + Độ bền màu giặt ở 40°C: ≥ 4

2.3. Vải áo polo nam/nữ:

- + Màu sắc: trắng
- + Thành phần nguyên liệu: 68% bông, 25 % polyeste, 7% spander (± 2).

3. Số lượng:

- Số lượng dự kiến:

- + Nam : 151 người
- + Nữ : 138 người

- Trang phục:

- + Nam: 02 quần âu, 01 sơ mi trắng cộc tay, 01 sơ mi trắng dài tay, 01 áo vest, 01 áo polo.
- + Nữ: 01 quần âu, 01 chân váy, 01 sơ mi trắng cộc tay, 01 sơ mi trắng dài tay, 01 áo vest, 01 áo polo.

4. Hồ sơ chào giá bao gồm (nhưng không giới hạn) các nội dung sau:

- Thư chào giá (Giá chào là giá trọn gói đã bao gồm vật tư phụ, chi phí bốc xếp và vận chuyển theo yêu cầu của bên mua).
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh bản sao.
- Giới thiệu về công ty (nếu có).

5. Thời hạn hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 60 ngày.

Lưu ý: Hồ sơ chào giá là bản cứng (có đóng dấu) để trong bì thư phải nguyên niêm phong, ghi rõ Báo giá "Mua sắm đồng phục văn phòng" và "tên nhà cung cấp". Nếu nhà cung cấp nộp trực tiếp đề nghị chuẩn bị sẵn giấy giới thiệu cán bộ đến nộp và bản chụp CCCD của cán bộ đến nộp.

NXBGDVN cam kết bảo mật những thông tin (hồ sơ) mà Quý công ty cung cấp và chỉ sử dụng những thông tin này nhằm mục đích khảo sát, đánh giá để xác định hàng hóa và danh sách các nhà cung cấp tiềm năng, từ đó làm cơ sở lập dự toán trước khi thực hiện gói mua sắm theo quy định.

6. Hình thức đăng tải thông tin

- Đăng công khai trên <https://www.nxbgd.vn/chuyen-muc/cong-bo-thong-tin> (Ban Truyền thông - Đối ngoại).
- Đăng công khai trên trang muasamcong.gov.vn (Ban Kế hoạch sản xuất kinh doanh).
- Gửi trực tiếp đến một số đơn vị đáp ứng yêu cầu (Văn phòng).

Quý công ty vui lòng gửi hồ sơ chào giá về Văn phòng NXBGDVN trước ngày 25/8/2026 theo địa chỉ sau:

- Địa chỉ: Văn phòng (HCQT) - Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, tầng 8, toà nhà 81 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội.

- ĐT: 024.28221386

NXBGDVN trân trọng thông báo./.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TGD (để b/c);
- Ban TCKT, Ban TTĐN. Ban KHSXKD;
- Trang web NXBGDVN;
- Lưu VT.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Phùng Ngọc Hồng