

Số: 1631/NXBGDVN

Hà Nội, ngày 29 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ

Gói mua sắm: “ Tổ chức đoàn tham quan, du lịch cho cán bộ nhân viên năm 2025”

Kính gửi: Các nhà cung cấp quan tâm

Hiện nay, Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam đang triển khai các thủ tục để lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ gói mua sắm “ Tổ chức đoàn tham quan, du lịch cho cán bộ nhân viên năm 2025 tại Đài loan”.

I. Nội dung yêu cầu:

- Đơn vị yêu cầu báo giá : CTY TNHH MTV NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM

- Tên gói mua sắm: Gói dịch vụ tổ chức đoàn tham quan, du lịch cho cán bộ nhân viên năm 2025”

- Địa điểm tham quan, du lịch : Đài loan.(theo chương trình cụ thể tại các điểm du lịch).

- Thời gian dự kiến tổ chức: cuối tháng 10 đến đầu tháng 12/ 2025.

- Số lượng cán bộ/đoàn : từ 17 – 35 người/đoàn. Tổng số người dự kiến 35 người.

II. Mục đích gói dịch vụ :

Tổ chức cho cán bộ nhân viên NXBGDVN đi thăm quan, du lịch tại Đài loan, chuyển đi mang tính chất tham quan, du lịch, để cán bộ nhân viên có thêm kiến thức xã hội cùng trải nghiệm thực tế nên sẽ tập trung vào phần tìm hiểu văn hóa, lịch sử, phong tục, tập quán, danh lam thắng cảnh nhằm nâng cao hiểu biết.

III. Yêu cầu kỹ thuật của gói dịch vụ.

Địa điểm : Đài Loan

1. Nội dung phạm vi công việc

- Thời gian tổ chức dự kiến: Từ cuối tháng 10/2025 đến đầu tháng 12/2025.

- Chương trình: Toàn bộ chương trình cho mỗi đoàn du lịch kéo dài **05 ngày 04 đêm** từ thời điểm xuất phát. Các địa điểm thăm quan và dịch vụ bắt buộc trải nghiệm quy định chi tiết tại mục 3.

- Số lượng người và đoàn:

+ Tổng số cán bộ dự kiến: khoảng 35 người

+ Số lượng cán bộ/đoàn dự kiến: từ 20 người/đoàn trở lên.

+ Số đoàn dự kiến: 1 đoàn.

- Bay thẳng lượt đi và về: Hà Nội – Đài Loan, Đài Loan – Hà Nội.

- Khách sạn lưu trú: Tiêu chuẩn 02 người/phòng đôi (trường hợp lẻ nam hoặc nữ bố trí nghỉ 3 người/phòng). Hồ sơ của nhà thầu cần có đầy đủ, không giới hạn các thông tin



cụ thể như sau: Tên khách sạn (tiếng Anh), địa chỉ khách sạn, hình ảnh của khách sạn (bao gồm hình ảnh bên ngoài, hình ảnh trong phòng khách sạn nếu có). Địa điểm lưu trú đảm bảo điều kiện vệ sinh môi trường, an toàn phòng cháy chữa cháy. Cụ thể:

+ Tại Đài Trung: Khách sạn 3 sao (theo tiêu chuẩn địa phương hoặc quốc tế) trở lên ở khu vực trung tâm, thuận tiện cho việc di chuyển và ăn uống, đồng thời gần các điểm vui chơi, trải nghiệm, trong phạm vi cách trung tâm khoảng 2-3 km(nêu tên khách sạn dự kiến nếu có).

+ Tại Cao Hùng: Khách sạn 3 sao (theo tiêu chuẩn địa phương hoặc quốc tế) trở lên ở khu vực trung tâm, thuận tiện cho việc đi lại, ăn uống(nêu tên khách sạn dự kiến nếu có).

+ Tại Đào Viên: Khách sạn 4 sao (theo tiêu chuẩn địa phương hoặc quốc tế) trở lên ở khu vực trung tâm, thuận tiện cho việc đi lại, ăn uống(nêu tên khách sạn dự kiến nếu có).

+ Tại Đài Bắc: Khách sạn 3 sao (theo tiêu chuẩn địa phương hoặc quốc tế) trở lên ở khu vực trung tâm, thuận tiện cho việc đi lại, ăn uống(nêu tên khách sạn dự kiến nếu có).

- Nhà hàng và thực đơn: Nhà hàng có dịch vụ tốt, sạch sẽ, đảm bảo chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm, thực đơn phong phú, tránh trùng lặp các món phù hợp với văn hóa ẩm thực đặc sắc từng nơi, đảm bảo chất lượng dinh dưỡng, đầy đặn và đủ no. Có thể có chi tiết thực đơn từng bữa (có khối lượng ước tính từng món trong thực đơn). Thực đơn thay đổi hàng ngày trong chương trình có tối thiểu 03 bữa ăn lẩu hoặc các món ăn đặc sản địa phương thay bữa cơm thông thường. Hồ sơ của nhà thầu cần có đầy đủ, không giới hạn các thông tin cụ thể như sau: thực đơn món ăn (có bản dịch tiếng Việt), hình ảnh minh họa bữa ăn/món ăn, có đồ uống tối thiểu vào thực đơn như: nước lọc, nước ngọt...

- Tiêu chuẩn bữa ăn bình quân khoảng: 9 USD/người/bữa theo chương trình, tăng ăn 6 bữa, mỗi bữa lên 15 USD thì phụ thu 6 USD/khách/bữa.

- Nước suối/nước lọc đóng chai: tối thiểu 01 chai/người/ngày trong quá trình di chuyển.

- Hướng dẫn viên thông thạo tiếng Việt – Đài Loan đi cùng đoàn: Có trình độ, am hiểu văn hóa địa phương, thái độ nhã nhặn, lịch thiệp. Có chứng chỉ HDV du lịch quốc tế.

2. Yêu cầu về giá tour

Giá tour bao gồm đầy đủ các loại chi phí sau:

- + Khách sạn lưu trú tại các địa điểm thăm quan đáp ứng các yêu cầu trên;
- + Vé máy bay khứ hồi (bay thẳng Vietnam Airlines hoặc hàng không 4* tương đương), giờ bay đẹp (không bay đêm), có bao gồm hành lý xách tay và hành lý ký gửi;
- + Thuế sân bay quốc tế các nước và an ninh hàng không, phụ phí xăng dầu.
- + Phương tiện vận chuyển hành khách trong suốt chương trình;
- + Chi phí ăn, uống trong chương trình đáp ứng các yêu cầu trên;
- + Dịch vụ và phí làm thủ tục cấp visa, phí nhập cảnh;

- + Phí vé thăm quan thắng cảnh của tất cả các điểm có trong chương trình;
- + Tiền tip cho hướng dẫn viên, lái xe địa phương, local guide trong toàn bộ chương trình du lịch;
- + Bảo hiểm du lịch quốc tế (ghi rõ phạm vi chi trả);
- + Đầy đủ các loại thuế phí liên quan... (nếu có).

Nhà thầu cung cấp giá dịch vụ trọn gói cho mỗi cán bộ với các nội dung yêu cầu tại mục C nêu trên.

3. Yêu cầu về chương trình thăm quan, du lịch:

Danh sách các địa điểm thăm quan và dịch vụ cần trải nghiệm:

- Cửa hàng nấm linh chi.
- Hồ Nhật Nguyệt.
- Trạm tàu điện ngầm Formosa và trải nghiệm tàu điện MRT (vé tàu điện đã bao gồm).
- Đầm Liên Trì.
- Phật Quang Sơn.
- Cửa hàng trà.
- Thư giãn tắm khoáng nóng lưu huỳnh.
- Phố cổ Thập Phần.
- Cửa hàng bánh dứa DIY.
- Cửa hàng mỹ phẩm.
- Công viên địa chất Dã Liễu.
- Tháp Taipei 101.
- Đài tưởng niệm Trung Chính.
- Trung tâm phong thủy tỳ hưu.

IV. Hồ sơ chào giá bao gồm (nhưng không giới hạn) các nội dung sau:

1. Thư chào giá dịch vụ

- Nhà cung cấp chào giá dịch vụ trọn gói cho mỗi cán bộ trong đoàn tham quan du lịch.
- Giá dịch vụ đã bao gồm đầy đủ các loại chi phí để thực hiện dịch vụ của nhà cung cấp đã bao gồm : Khách sạn lưu trú (tiêu chuẩn 02 người/1 phòng đôi), vé máy bay khứ hồi (bay thẳng), phương tiện đi lại, chi phí ăn, uống, bảo hiểm trong suốt chương trình đi, đầy đủ các loại thuế phí liên quan...(nếu có).

2. Hồ sơ năng lực công ty, trong đó gồm :

- Giới thiệu chung về công ty
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao)
- Bảng đề xuất chương trình tham quan, du lịch chi tiết đáp ứng các yêu cầu mô tả tại thông báo này :
- Tối thiểu 01 hợp đồng cung cấp dịch vụ từ năm 2022 trở lại đây (bản sao).

3. Thời hạn hiệu lực của Hồ sơ chào giá: tối thiểu 60 ngày.

Lưu ý: Hồ sơ chào giá là bản cứng (có đóng dấu) để trong bì thư phải nguyên niêm phong, ghi rõ “**Báo giá Tổ chức đoàn tham quan, du lịch cho cán bộ nhân viên năm 2025**” và “**Tên nhà cung cấp**”. Nếu nhà cung cấp nộp trực tiếp đề nghị chuẩn bị sẵn giấy giới thiệu cán bộ đến nộp và bản chụp CCCD của cán bộ đến nộp.

NXBGDVN cam kết bảo mật những thông tin (hồ sơ) mà Quý công ty cung cấp và chỉ sử dụng những thông tin này nhằm mục đích khảo sát, đánh giá để xác định hàng hóa và danh sách các nhà cung cấp tiềm năng, từ đó làm cơ sở để đưa ra quyết định hình thức lựa chọn và triển khai lựa chọn nhà cung cấp.

Quý công ty vui lòng gửi hồ sơ chào giá về NXBGDVN trước 10h00 ngày 07/10/2025 theo địa chỉ sau:

- Địa chỉ: Phòng Hành chính – Quản trị - Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, tầng 8, toà nhà 81 Trần Hưng Đạo, phường Cửa Nam, TP. Hà Nội.

- ĐT: 024.28221386

- Tên người nhận: Phạm Thị Mai Hương

- Gmail: bonglac2012@gmail.com

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TGD (để b/c);
- Ban TCKT, Ban TT, Ban KTNB&PC
- Trang web NXBGDVN.
- Báo Đầu thầu
- Trang mua sắm công
- Lưu VT.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tiến Thanh