

Số: 1786/NXBGDVN
V/v Mời chào giá dịch vụ tổ chức đoàn công tác,
tham quan, học tập

Hà Nội, ngày 09 tháng 09 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ DỊCH VỤ
TỔ CHỨC ĐOÀN CÔNG TÁC, THĂM QUAN HỌC TẬP CHO CÁN BỘ
NHÂN VIÊN NĂM 2024

Kính gửi: Các nhà cung cấp quan tâm

Hiện nay, Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) đang có nhu cầu tổ chức đoàn công tác, thăm quan học tập cho cán bộ nhân viên tại Trung Quốc, kính mời Quý Công ty quan tâm tham gia chào giá dịch vụ.

I. Mô tả thông tin gói dịch vụ:

- Tên gói dịch vụ: Gói dịch vụ tổ chức đoàn công tác, thăm quan học tập cho cán bộ nhân viên năm 2024.

- Nguồn vốn: sản xuất kinh doanh của NXBGDVN.

- Địa điểm thăm quan, học tập: Hà Nội – Đại Lý – Lệ Giang – Shangri-La (Trung Quốc).

- Thời gian tổ chức dự kiến: từ cuối tháng 10/2024 – giữa tháng 12/2024. Dự kiến 01 đoàn/tuần. (Trừ thời điểm từ 11/11 – 16/11/2024)

- Lịch trình dự kiến: Toàn bộ chương trình cho mỗi đoàn công tác kéo dài 06 ngày 05 đêm từ thời điểm xuất phát.

+ Số lượng cán bộ/đoàn: từ 18 – 24 người/đoàn. Tổng số cán bộ dự kiến: 106 người.

+ Tổng số đoàn dự kiến: 05 đoàn.

- Mục tiêu gói dịch vụ:

+ Tổ chức các đoàn công tác của NXBGDVN đi thăm quan, học tập tại một số danh lam, thắng cảnh và trường đại học, Nhà xuất bản tại Trung Quốc. Chuyến đi mang tính chất thăm quan và học tập, để cán bộ có thêm kiến thức xã hội cùng trải nghiệm thực tế nên sẽ tập chung vào phần tìm hiểu văn hóa, lịch sử, phong tục, tập quán của các dân tộc, danh lam thắng cảnh nhằm nâng cao, mở rộng hiểu biết.

+ Chương trình thăm quan, học tập không mua sắm (không đến các điểm mua sắm: thuốc, ngọc...); Trong chương trình có đến thăm quan, học tập tại 01 trường học đại học hoặc 01 Nhà xuất bản tại Trung Quốc..

Mô tả tóm tắt yêu cầu cơ bản:

+ Bay thẳng lượt đi và về: Hà Nội – Lệ Giang, Lệ Giang – Hà Nội.

+ Khách sạn tiêu chuẩn tối thiểu 4 sao (tiêu chuẩn 02 người/phòng đôi). Hồ sơ của nhà cung cấp cần có đầy đủ, không giới hạn các thông tin cụ thể như sau: Tên khách sạn (tiếng Anh và tiếng Trung), địa chỉ khách sạn, hình ảnh của khách sạn (bao gồm hình ảnh

bên ngoài, hình ảnh trong phòng khách sạn). Địa điểm lưu trú đảm bảo điều kiện vệ sinh môi trường, an toàn phòng cháy chữa cháy. Phòng khách sạn có đầy đủ điều hòa, ti vi.

- Tại Đại Lý lựa chọn khách sạn ở trung tâm thành phố, gần công viên hồ Nhĩ Hải, thuận tiện cho việc đi lại, ăn uống.
- Tại Lệ Giang: nghỉ tại khách sạn ở cổ trấn Lệ Giang cách quảng trường Tứ Phương hoặc quảng trường Bánh xe nước không quá 2 km, vị trí thuận lợi cho việc đi lại.
- Tại Shangri-la (Hương Cách Lí Lạp): khách sạn ở khu trung tâm thành phố không quá 4km.

+ Nhà hàng và thực đơn: Nhà hàng có dịch vụ tốt, sạch sẽ, đảm bảo chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm, thực đơn phong phú phù hợp với văn hóa ẩm thực đặc sắc từng nơi, đảm bảo chất lượng dinh dưỡng và đủ no. Nhà cung cấp gửi kèm thực đơn minh họa bữa ăn 01 ngày (có bản dịch Tiếng Việt).

Thực đơn có thể thay đổi hàng ngày nhưng đảm bảo tối thiểu 01 bữa ăn lẩu hoặc các món ăn đặc sản địa phương thay bữa cơm thông thường (tại Đại Lý ăn món ăn của quán người Thái, người Bạch, bún qua cầu; tại Lệ Giang hoặc Shangri-la có ăn 1 bữa lẩu bò Yak, lẩu sườn,...).

Tiêu chuẩn bữa ăn bình quân: 50 tệ/người/bữa theo chương trình. Hồ sơ của nhà cung cấp cần có đầy đủ, không giới hạn các thông tin cụ thể như sau: thực đơn tiếng Trung (có bản dịch tiếng Việt), hình ảnh minh họa bữa ăn/món ăn. Nước suối/nước lọc đóng chai: tối thiểu 02 chai 500 ml/người/ngày (hoặc tương đương) trong quá trình di chuyển.

+ Hướng dẫn viên Việt – Trung đi cùng đoàn: có trình độ, am hiểu văn hóa địa phương, thái độ nhã nhặn, lịch thiệp.

II. Hồ sơ chào giá bao gồm (nhưng không giới hạn) các nội dung như sau:

1. Thư chào giá dịch vụ:

Nhà cung cấp **chào giá dịch vụ trọn gói cho mỗi cán bộ** trong đoàn công tác.

Giá dịch vụ đã bao gồm đầy đủ các loại chi phí để thực hiện dịch vụ của nhà cung cấp bao gồm: Khách sạn lưu trú (tiêu chuẩn 02 người/phòng đôi), vé máy bay khứ hồi (bay thẳng), phương tiện đi lại, chi phí ăn, uống trong suốt chương trình, phí làm thủ tục cấp visa, tất cả vé thăm quan thắng cảnh có trong chương trình, show Ấn tượng Lệ Giang, vé cáp treo (khứ hồi) tại Ngọc Long Tuyết Sơn, phí thuê bình dưỡng oxy, tiền tip, xe điện, bảo hiểm trong quá trình đi, đầy đủ các loại thuế phí liên quan... (nếu có).

2. Hồ sơ năng lực Công ty, trong đó gồm:

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (bản sao);
- Bảng đề xuất chương trình tham quan học tập chi tiết đáp ứng các yêu cầu mô tả tại thông báo này;
- Giới thiệu chung về công ty (nếu có);
- Giới thiệu quy trình nghiệp vụ (nếu có);
- Tối thiểu 03 hợp đồng thực hiện dịch vụ tương tự từ năm 2021 trở lại đây (bản sao);

- Báo cáo tài chính hoặc báo cáo thuế năm 2022, 2023;
- Các hồ sơ, giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

NXBGDVN cam kết bảo mật những thông tin (hồ sơ) mà Quý công ty cung cấp và chỉ sử dụng những thông tin này nhằm mục đích khảo sát, đánh giá để lập kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ tổ chức đoàn công tác, thăm quan học tập cho cán bộ nhân viên năm 2024 của NXBGDVN.

Quý công ty vui lòng gửi hồ sơ chào giá về NXBGDVN

- Thời hạn: trước 09 giờ 00 phút ngày 13/01/2024.
- Công ty TNHH MTV Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam
- Phòng Hành chính – Quản trị – Nhà xuất bản giáo dục Việt Nam, tầng 8, toà nhà 81 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội.
- Số điện thoại: 024.38221386

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TGD, PTKT, CVP, KSV;
- TGV theo QĐ 651/QĐ-NXBGDVN;
- BCH Công đoàn CQVP;
- P-Office;
- Đăng tải: website <https://nxbgd.vn/>;
- Lưu: VT.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tiến Thanh

