

Số: 58/TB-CĐCS

Hà Nội, ngày 24 tháng 7 năm 2026

**THÔNG BÁO MỜI CHÀO GIÁ TỔ CHỨC
HỘI NGHỊ SƠ KẾT CÔNG TÁC 6 THÁNG ĐẦU NĂM,
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026**

Kính gửi: - Các nhà cung cấp dịch vụ lễ hành, sự kiện và vận chuyển

Công đoàn Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (CĐ NXBGDVN) có nhu cầu lựa chọn đơn vị lễ hành uy tín để cung cấp dịch vụ tổ Chương trình Hội nghị sơ kết công tác Công đoàn 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 tại Ninh Bình. CĐ NXBGDVN trân trọng kính mời các nhà cung cấp có đủ năng lực và kinh nghiệm tham gia gửi báo giá cạnh tranh cho gói dịch vụ với các nội dung cụ thể như sau.

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ CHƯƠNG TRÌNH

1. Tên chương trình: Hội nghị sơ kết công tác Công đoàn 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 kết hợp giao lưu kết nối và học tập thực tế.

2. Quy mô đoàn: Thành viên đoàn đại biểu Công đoàn Cơ sở NXBGDVN, số lượng khoảng 30 - 35 người.

3. Thời gian thực hiện: 02 ngày 01 đêm, dự kiến tổ chức từ ngày 14/08/2026 đến hết ngày 15/08/2026.

4. Địa điểm tổ chức: Khách sạn Ninh Bình Legend, số 177 Lê Thái Tổ, Phường Hoa Lư, Thành phố Ninh Bình, Tỉnh Ninh Bình (Tiêu chuẩn 5 sao).

II. CÁC HẠNG MỤC DỊCH VỤ YÊU CẦU CHÀO GIÁ

Nhà thầu/Đơn vị chào giá cần cung cấp báo giá chi tiết, trọn gói cho toàn bộ các hạng mục dịch vụ phục vụ chương trình theo bảng dưới đây:

STT	Nội dung công việc/Dịch vụ yêu cầu	ĐVT	Số lượng/Quy mô dự kiến
1	Xe ô tô đưa đón 35 chỗ chất lượng cao, đời mới, phục vụ theo hành trình Hà Nội - Ninh Bình - Các điểm tham quan tại địa phương - Hà Nội suốt tuyến.	Xe	01 Xe
2	Suất ăn Gala Dinner giao lưu kết nối tại Ninh Bình, bao gồm thực đơn đặc sản chất lượng cao. (tối thiểu 500.000 đ)	Khách	35 Khách
3	Suất ăn chính (bữa trưa/tối thường) tại nhà hàng Ninh Bình (02 bữa ăn chính theo lịch trình).	Khách	35 Khách x 2 bữa
4	Hạng mục phòng tổ chức Gala Dinner (bao gồm sân khấu, âm thanh, ánh sáng chuyên nghiệp, màn hình LED/Backdrop, hệ thống karaoke).	Gói	01 Gói
5	Hạng mục phòng họp tổ chức hội nghị sơ kết (bao gồm phòng họp tiêu chuẩn, âm thanh họp, máy chiếu, màn chiếu, nước uống, bục phát biểu, hoa để bàn).	Gói	01 Gói
6	Khách sạn nghỉ đêm tại Ninh Bình (Khách sạn Ninh Bình Legend hoặc tương đương tiêu chuẩn 4-5 sao, loại phòng Twin/Double chia đôi cán bộ).	Phòng	18 Phòng/01 đêm
7	Mũ du lịch đồng phục của chương trình và Bảo hiểm du lịch trọn gói suốt tuyến theo quy định.	Khách	35 Khách
8	Vé thắng cảnh tham quan lịch sử văn hóa (Vé tham quan Khu du lịch sinh thái Tràng An bằng thuyền).	Khách	35 Khách
9	Hướng dẫn viên du lịch chuyên nghiệp, nhiệt tình, am hiểu văn hóa phục vụ đoàn suốt hành trình 02 ngày.	HDV	01 HDV x 2 ngày
10	Phí tổ chức và quản lý chương trình (gói điều hành lễ hành của đơn vị).	Khách	35 Khách

III. YÊU CẦU VỀ HỒ SƠ BÁO GIÁ

Nội dung báo giá: Báo giá gửi về phải thể hiện rõ đơn giá chi tiết của từng dịch vụ trước thuế, thuế suất thuế GTGT áp dụng (8% theo quy định pháp luật hiện hành đối với dịch vụ lữ hành hỗ trợ) và tổng giá trị tạm tính sau thuế.

Hiệu lực báo giá: Báo giá phải có thời gian hiệu lực tối thiểu là 10 ngày kể từ ngày nộp hồ sơ.

Năng lực nhà cung cấp: Đính kèm Giấy đăng ký kinh doanh (bản sao) thể hiện rõ chức năng hoạt động lữ hành và các tài liệu chứng minh năng lực tổ chức sự kiện tương tự nếu có.

IV. THỜI HẠN, HÌNH THỨC VÀ ĐỊA CHỈ NHẬN BÁO GIÁ

Để đảm bảo tính khách quan và bảo mật thông tin chào thầu, hồ sơ chào giá của Quý đơn vị phải được thực hiện theo quy trình sau:

1. Hình thức nộp: Báo giá bằng văn bản giấy (bản cứng), bỏ vào phong bì dán kín và đóng dấu niêm phong của Công ty tại mép dán phong bì.

2. Địa chỉ nhận hồ sơ trực tiếp: Văn phòng Công đoàn Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, Bà Nguyễn Thị Huyền Nga (Số điện thoại liên hệ: 0915.803.445) - Số 81 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội.

3. Thời hạn nhận báo giá: Trước 17h00 ngày 29 tháng 07 năm 2026. Các hồ sơ nộp sau thời hạn nêu trên hoặc không niêm phong đúng quy định sẽ không được xem xét đưa vào danh sách đánh giá lựa chọn nhà cung cấp.

Công đoàn Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam rất mong nhận được sự hợp tác và chào giá cạnh tranh từ Quý đơn vị để hỗ trợ chương trình hội nghị của chúng tôi diễn ra thành công tốt đẹp.

Trân trọng cảm ơn./.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Đ/c Nguyễn Tiến Thanh- Bí thư ĐU, Chủ tịch HĐTV, Tổng Giám đốc (để b/c);
- Đ/c N.C.Bính - Phó Bí thư ĐU, PTGD (để b/c);
- Như trên (để t/h);
- Lưu VP Đ-ĐT.



Nguyễn Quốc Hồng